

附件 2



吴征镒植物学奖推荐系统 填报说明

云南吴征镒科学基金会办公室

2023 年 2 月

一、推荐人要完成的工作

1. 填写推荐人信息。
2. 填写被推荐人信息。
3. 导出《推荐书》电子版，签字并扫描成 PDF 文件上传。
4. 将《推荐书》原件及附件材料 1 份寄至基金会办公室。

二、系统使用介绍

登录云南吴征镒科学基金会官网 <http://www.cywu.org.cn/>，点击吴征镒植物学奖推荐系统。



（一）推荐人登录

A screenshot of the login interface for the Wu Zhengyi Botanical Award Recommendation System. The header includes the 'WSE 吴征镒 科学基金会' logo and the text '欢迎使用吴征镒植物学奖推荐系统 WU ZHENGYI BOTANICAL AWARD'. The main area contains a dropdown menu for '您是' (You are) with '推荐人' (Recommender) selected. Below it are three input fields: '用户名' (Username) with the placeholder '请输入用户名', '密码' (Password) with the placeholder '请输入密码', and a green '登录' (Login) button.

1. 选择推荐人选项。
2. 用户名：推荐人姓名全拼。

3. 密码：系统设定的初始密码，随通知发送。
4. 点击登录进入主界面。



(二) 推荐人信息管理

登录后，在主界面选择“填写推荐人信息”进入填写界面。

1. 填写推荐人个人信息；
2. 填写推荐的人选姓名；
3. 选择推荐的奖项名称“杰出贡献奖”或“青年创新奖”；
4. 选择与被推荐人的关系；
5. 填写推荐意见（对被推荐人的学术评价，限 500 字）；
6. 点击“保存信息”，返回首页。

(三) 被推荐人信息管理

在主界面选择“填写推荐人信息”进入填写界面。

1. 填写被推荐人信息



(1) 杰出贡献奖填写内容包括：“被推荐人基本信息”、“受教育情况”、“工作情况”、“科技成就”（限 2000 字）、“主要的科学发现或技术创新要点”（限 500 字）、“代表性论文、专著发表情况”（限 10 篇、部）、“获奖情况”（注明第几完成人）、“专利、新品种等知识产权”、“介绍两位熟悉被推荐人科技成果的专家”等，并上传证件照。

(2) 青年创新奖填写内容包括：“被推荐人基本信息”、“受教育情况”、“工作情况”、“主要创新成果及其意义描述(限 1000 字以内)”、“主要的科学发现或技术创新要点”（限 500 字）、“代表性论文、专著发表情况”（限 10 篇、部）、“获奖情况”（注明第几完成人）、“专利、新品种等知识产权”、“介绍两位熟悉被推荐人科技成果的专家”等，并上传证件照。

2. 附件材料上传

将被推荐人获奖证书、代表性论文和专著（相关页）、专利或新品种等知识产权、由候选人所在单位出具的推荐材料非涉密证明等相关证明材料打包后上传，文件包名为被推荐人姓名。点击保存信息，返回首页。

(四) 生成上报文件并上报

在主界面选择“上传推荐书扫描件”，点击“导出推荐书”，系统生成《推荐书》WORD 文件，打印后由推荐人签名，扫描成 PDF 文件后上传，完成系统上报。

上报完成后，可在主界面选择“查看已填信息”，确认信息填写和上报无误。

(五) 信息修改

1. 登录密码修改：推荐人可在系统界面右上角修改登录密码。
2. 填报信息修改：推荐人在《推荐书》寄出前，可对填报信息和上传材料进行修改和更新，但需确保《推荐书》纸质件与系统上报信息相符。

(六) 提交推荐材料

推荐人将签字后的《推荐书》原件及附件材料 1 份寄至云南吴征镒科学基金会办公室。

(七) 填报要求

1. 推荐书是吴征镒植物学奖评审的主要依据，请按照填报说明认真填写，文字描述须准确、真实、客观。
2. 为保证吴征镒植物学奖的严肃性，推荐人需独立撰写对被推荐人选的推荐意见。