

# 云南省科学技术协会

## 关于申报 2024 年云南省科协对外民间 科技人文交流项目的通知

各州（市）科协，各中国科协海智计划工作基地，各省科协海智计划工作站，省级学会（协会、研究会），各高等院校科协：

为深入贯彻党的二十大精神和习近平外交思想，全面落实省委“3815”战略目标和建设面向南亚东南亚辐射中心、发展壮大资源经济、口岸经济、园区经济的工作要求，充分发挥科协系统“一体两翼”组织优势和民间科技人文交流主渠道作用，全面提升云南省科协系统对外民间科技人文交流质量和水平。根据《云南省科协对外民间科技人文交流“十四五”行动方案》精神，省科协决定启动 2024 年对外民间科技人文交流项目申报工作。请项目申报单位按照申报指南要求填写相关申报材料，于 8 月 1 日前完成项目申报工作。

- 附件：1. 2024 年云南省科协对外民间科技人文交流项目申报指南  
2. 云南省科协对外民间科技人文交流项目申报承诺书  
3. 2024 年云南省科协对外民间科技人文交流项目申报书  
4. 项目可行性论证报告（模板）

云南省科学技术协会

2023 年 7 月 6 日

# 2024 年云南省科协对外民间科技人文 交流项目申报指南

为深入贯彻落实党的二十大精神，充分发挥科协系统“一体两翼”组织优势和民间科技人文交流主渠道作用，全面提升云南省科协系统对外民间科技人文交流质量和水平，服务党和国家外交大局，服务云南高质量跨越式发展，省科协决定组织实施 2024 年对外民间科技人文交流项目。

## 一、项目宗旨

团结引领广大科技工作者深入实施开放包容、互惠共享的国际科技合作战略，积极推进与高校、科研院所、园区、企业、海外科技社团合作，深入推进与“一带一路”沿线国家科技人文交流合作，加强同发展中国家和周边国家睦邻友好关系，促进民心相通，扩大科技界“朋友圈”，全面提升国际科技合作能力和水平，着力营造开放创新生态，积极搭建国际科技开放合作新平台，积极融入全球创新网络，为建设我国面向南亚东南亚辐射中心贡献科协的力量。

## 二、项目设置

围绕“全面提升云南省科协系统对外民间科技人文交流质量和水平”目标，实施开放包容、互惠共享的国际科技合作战略，充分利用民间科技交流渠道，加强联系服务海内外科技工作者，推动学术交流合作、科学传播普及、人才流动、技术转移、民心相通等层次合作，全面提升国际科技合作能力和水平，促进海外

人才来滇创新创业，服务创新型云南建设，助力我省经济社会高质量发展。

### （一）国际学术会议或科技交流活动

项目内容：以“南亚、东南亚国家”和“一带一路”沿线国家为重点，开展全方位、多形式、多层次的交流合作实践，在滇举办重要国际会议和重大活动，打造高端、前沿、跨学科的国际科技交流合作平台，拓展交流合作的广度和深度。重点围绕新能源、新材料、先进装备制造、数字经济、区块链、人工智能、生物医药、生命科学、生物种业、绿色食品、重大疾病防治、生态环境保护等领域，以及产业优化转型、创新创业、人才培养、科学技术普及、传统文化与科技、青少年科技教育等社会需求热点与共同关切，设置交流合作主题和内容。

资助金额：10-20 万元/项

资助周期：1 年

### （二）海智计划服务科技经济融合发展行动

项目内容：围绕云南“三个战略定位”，推进八大重点产业、打造世界一流“三张牌”和构筑对外开放新高地、建设面向南亚东南亚科技创新中心、人才新高地和区域性人才中心等省委省政府中心工作，根据云南省科技创新、产业发展和企业的实际需求，汇聚国内外创新资源，聚焦服务云南科技经济融合发展，全方位加强与相关国家科技创新合作，建立国际科技合作示范与成果转化基地、联合研究中心和人才培养基地；举办招才引智、项目对接、创新创业大赛、技术培训等活动；开展国际科技成果转移转

化，推动科技成果“引进来”和“走出去”，助力云南经济社会高质量发展。

资助金额：10 万元

项目资助周期：1 年

### （三）边境科普示范带建设

项目内容：探索科普资源国际共建共享机制，与缅甸、越南、老挝三个邻国共同建设沿边科普示范带，探索建立国际科普交流合作机制，打造强边固边科普示范、科普人文交流、青少年科技教育国际拓展、农业科技国际培训、国际科技成果转移转化等平台，加强与周边国家科技交流和人才合作，促进民心相通，主动融入和服务国家“一带一路”发展战略。该类项目直接由相关州市科协负责组织申报、实施。

资助金额：10 万元

资助周期：1 年

### （四）国际科技智库建设

项目内容：聚焦国际科技合作、开放创新生态构建、高水平科技自立自强、全球科技治理、生物多样性保护、科技外交等重大问题开展研究，形成一批具有前瞻性、指导性和可操作性的调研报告，为省委、省政府及有关部门提供科学决策服务。

资助金额：5-10 万元/项

资助周期：1 年

## 三、项目要求

### （一）申报方式

对外民间科技人文交流项目采取公开申报、专家评审方式确定。

## （二）申报对象

中国科协海智计划工作基地、省科协海智计划工作站、高等院校、科研院所、省级学会（协会、研究会）、州（市）科协等。

## （三）申报条件

申报单位须熟悉省级财政项目实施管理，能够在规定时间内完成项目目标。申报单位须具有独立法人资格，不接受非法人单位和个人申报。

## （四）组织管理

省科协对外民间科技人文交流工作领导小组领导、统筹、协调推进科协系统对外民间科技交流工作，国际部具体负责日常管理工作。

## （五）申报时限

请于 2023 年 8 月 1 日前，将盖章后的申报材料（1. 2024 年云南省科协对外民间科技人文交流项目申报书；2. 云南省科协对外民间科技人文交流项目申报承诺书；3. 项目可行性论证报告；4. 相关附件材料等）一式 3 份报送省科协国际部，逾期不予受理。申报书 Word 版请发送至邮箱：ynskxgjb@126.com。

## （六）入选通知

申报截止后，国际部将组织形式审查、专家评审，经省科协党组审定、公示无异议后，通知入选单位；未入选单位不再另行通知。入选单位接到通知后，应于 30 天内与省科协签署项目合

同书，逾期按自动放弃处理。

#### 四、监督检查与绩效评价

（一）项目应由项目单位本级执行，严禁转包。对获得的项目资金须专款专用，单独核算。应对照预算使用资金，不得擅自变更资金用途，不得擅自挤占、截留和挪用，保证资金支出和财务管理工作的规范性。

（二）申报项目受理后，原则上不能更改申报单位和负责人。合同签署后，不能任意变更合同书所列内容。如因故未能正常履行合同或项目事项确需变更的（包含预期绩效、计划进度及阶段目标、支出预算明细），项目单位应及时向省科协提交书面报告，详细说明调整的原因并提供相应的调整措施加盖公章，经省科协书面批准后方可实施调整。未履行规范调整程序的变更视为无效。

（三）项目实施接受省科协或州（市）科协的监督和指导。项目单位应配合项目管理、验收和绩效评价等工作，按要求提交项目实施进展情况、项目成果、总结、验收、绩效自评等相关材料。项目年度验收完成后，验收结果将作为下一年度申报资格审查的重要依据。

联系人：陆 林

联系电话：0871-63138626、63103381

电子邮箱：ynskxgjb@126.com

联系地址：昆明市护国路 26 号省科协办公大楼 513 室

邮 编：650021

## 附件 2

# 云南省科协对外民间科技人文交流项目 申报承诺书

本单位已了解云南省科协对外民间科技人文交流项目相关政策、规定及项目申报的相关要求，现申报本年度对外民间科技人文交流项目。我们已如实填写项目申报有关材料，并对本次申报郑重承诺如下。

一、申报材料所涉及的内容和财务数据真实准确，无欺瞒和作假行为，相关附件真实有效。

二、对本项目的相关技术系合法使用，有关知识产权权属清晰，无知识产权纠纷，更无侵占他人技术成果等不端行为。

三、本项目如获立项，本单位保证项目在合同执行期，严格按照财政财务规定和省级科普专项资金管理规定进行管理，确保专款专用。

四、在项目申报和实施过程中，遵纪守法，并保证接受相关部门的监督检查。

本单位若违反上述承诺，愿意承担由此带来的一切后果及相关法律责任。

法人或主要负责人（签字）：

申报单位（公章）：

年 月 日

附件 3

## 2024 年云南省科协对外民间科技人文 交流项目申报书

项 目 名 称：\_\_\_\_\_

申 报 单 位：\_\_\_\_\_

项 目 负 责 人：\_\_\_\_\_

申 请 日 期：\_\_\_\_\_

云南省科学技术协会

2023 年 7 月

## 填报说明

1. 本申报书是申报云南省科协对外民间科技人文交流项目的依据，填写内容须实事求是，表述应明确、严谨。相应栏目请填写完整。格式不符的申请表不予受理。

2. “项目名称”须按申报通知要求填写。“申报单位”填写单位全称。

3. “项目申报单位基本情况”，项目须由申报单位本级执行，严禁转包。如需有关单位参与协作，请在申报书各相关部分中，写明由第一申报单位牵头项目实施和管理，并明确承办单位和协作单位双方在任务分工、经费使用等方面的责、权、利。

4. “项目组织实施条件”，指项目单位在实施项目过程中应当具备的人员条件、资金条件、设施条件、制度条件及其他相关条件。相关财务管理条件，如人员、机构、系统、制度等条件也须明确。

5. 项目实施步骤和进度计划中，项目起止时间须明确至“日”。

6. 测算依据主要指省财政厅或省科协下发的相关文件，常用的文件依据有：《云南省省级科学普及专项资金管理办法》（云财规〔2020〕4号）、《云南省省级机关会议费管理办法》（云财行〔2014〕66号）、《云南省省级机关差旅费管理办法》（云财行〔2014〕65号）、《云南省省级财政个人劳务服务类支出预算定额标准（试行）》（云财评审〔2016〕41号）、《云南省省级财政业务工作经费类项目支出通用定额标准（试行）》（云财评审〔2016〕42号）、《关于调整云南省省级机关培训费综合定额标准的通知》（云财行〔2020〕270号）、《关于调整云南省省级机关部

分城市间交通费用报销标准的通知》（云财行〔2015〕302号）、《云南省财政厅转发财政部关于在华举办国际会议经费管理办法的通知》（云财行〔2015〕312号）等。“资金预算”反应整个项目运行的经费支出预算情况，要求测算依据充分、测算过程清楚、数字计算准确、理由翔实。

7. “绩效指标”是绩效目标的细化和量化，主要包括产出指标、效益指标和满意度指标三类。指标个数设置不少于3个。绩效指标的确定遵循以下五个原则：一是具体，即指标定义要简洁明确，避免歧义；二是可衡量，即指标有可进行衡量与分析的评价基准；三是可考核，即项目应设置相应的绩效指标考核办法；四是相关，即指标能够为项目决策与管理提供某方面有用信息；五是时限，即指标有明确的时间界限。

(1)产出指标：反映根据既定目标，相关预算资金预期提供的公共产品和服务情况。可进一步细分为数量指标、质量指标、时效指标、成本指标等。

(2)效益指标：反映与既定绩效目标有关的、前述相关产品所带来的预期效果的实现程度。可进一步细分为经济效益指标、社会效益指标、生态效益指标和可持续影响指标等。

(3)满意度指标：属于预期效果的内容，反映服务对象或受益人对相关产出及其影响的认可程度，可根据实际细化为具体指标，如“参加培训人员的满意度”“基层群众对××工作的满意度”“社会公众投诉率”等。

(4)指标类型：填写定性指标或定量指标。

(5)指标性质：填写>、=、≥等。

8. “申报附件”填写项目申报的相关附件清单。

9. 项目申报书填好后，加盖骑缝公章，按照申报指南要求报送。

|                                                                                                                                                                |                     |       |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------|--|
| <b>一、项目申报单位基本情况</b>                                                                                                                                            |                     |       |  |
| 单位名称                                                                                                                                                           |                     | 单位性质  |  |
| 单位地址                                                                                                                                                           |                     | 邮政编码  |  |
| 项目负责人                                                                                                                                                          |                     | 职务/职称 |  |
| 联系电话                                                                                                                                                           |                     | 手机    |  |
| 电子信箱                                                                                                                                                           |                     | 传真    |  |
| 协作单位名称                                                                                                                                                         | (如有协作单位, 须填写下行所列信息) |       |  |
| 协作单位地址                                                                                                                                                         |                     | 邮政编码  |  |
| 项目负责人                                                                                                                                                          |                     | 职务/职称 |  |
| 联系电话                                                                                                                                                           |                     | 手机    |  |
| 电子信箱                                                                                                                                                           |                     | 传真    |  |
| <b>二、申报类型 (不可多选)</b>                                                                                                                                           |                     |       |  |
| <input type="checkbox"/> 国际学术会议或科技交流活动<br><input type="checkbox"/> 海智计划服务科技经济融合发展行动<br><input type="checkbox"/> 边境科普示范带建设<br><input type="checkbox"/> 国际科技智库建设 |                     |       |  |
| <b>三、项目主要内容</b>                                                                                                                                                |                     |       |  |
| <p>(一) 实施方案<br/>         须具体、完整地说明各项工作内容。若有多项任务, 须分条分类说明, 具体叙述各项任务内容。</p> <p>(二) 目标及预期成果<br/>         明确项目实施目标, 并对应填写每项任务的预期成果, 说明成果名称、数量、质量标准等。</p>           |                     |       |  |

#### 四、项目组织实施条件

(一) 单位基本情况

介绍单位与项目实施相关情况。

(二) 人员条件与实施团队优势

在项目的实施管理、质量控制、效果实现等方面的人员条件与团队优势。

(三) 相关经验等

#### 五、项目实施步骤和进度计划

项目起止时间：20 年 月 日起至 20 年 月 日止

| 实施阶段  | 实施内容        | 时间进度                                     |
|-------|-------------|------------------------------------------|
| 第一阶段  | 应完整对应项目工作内容 | 20 年 月 日<br>—20 年 月<br>日止，明确至<br>“日”，下同。 |
| 第二阶段  |             |                                          |
| 第三阶段  |             |                                          |
| ..... |             |                                          |

## 六、项目负责人及主要参加人员

| 序号 | 姓名 | 年龄 | 职务/职称 | 工作单位 | 在本项目中承担的主要工作 | 联系方式 |
|----|----|----|-------|------|--------------|------|
|    |    |    |       |      |              |      |
|    |    |    |       |      |              |      |
|    |    |    |       |      |              |      |
|    |    |    |       |      |              |      |
|    |    |    |       |      |              |      |

## 七、项目经费预算

| 项目支出明细 | 计量单位 | 标准单价(元) | 数量/任务 | 测算依据/数量构成或来源 | 申请资金(万元) | 自筹资金(万元) | 资金总额(万元) |
|--------|------|---------|-------|--------------|----------|----------|----------|
|        |      |         |       |              |          |          |          |
|        |      |         |       |              |          |          |          |
|        |      |         |       |              |          |          |          |
|        |      |         |       |              |          |          |          |
|        |      |         |       |              |          |          |          |
|        |      |         |       |              |          |          |          |
| 合计     |      |         |       |              |          |          |          |

## 八、项目绩效目标

| 指标名称 | 指标内容 | 指标性质 | 指标值 | 度量单位 | 指标类型 | 绩效指标值设定依据及数据来源 | 说明 |
|------|------|------|-----|------|------|----------------|----|
|      |      |      |     |      |      |                |    |
|      |      |      |     |      |      |                |    |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

### 九、申报附件

### 十、项目申报单位意见

项目申报单位（受助方）名称：

单位负责人（签字）：

单位财务部门负责人（签字）：

项目负责人（签字）：

（单位公章）

年 月 日

## 项目可行性论证报告（模板）

### 一、项目总论

- （一）项目名称
- （二）项目实施单位情况
- （三）项目实施范围
- （四）项目实施主要内容
- （五）预期总目标
- （六）预期阶段性目标
- （七）预期经济社会效益
- （八）经费投入预算（预算明细测算依据）

### 二、项目必要性和可行性

- （一）项目背景
- （二）项目实施的必要性
- （三）项目实施的可行性
- （四）项目风险及应对措施

### 三、项目组织实施条件

- （一）组织管理和人员条件
- （二）项目管理和经费管理
- （三）资金保障

### 四、项目计划进度

### 五、结论

附件：专家论证或评审意见（必备材料）

邀请 3-5 位熟悉项目内容的相关领域专家对项目进行论证或评审，出具明确的论证或评审意见，并签名认可。专家信息应当包括姓名、工作单位、职称/职务、联系方式等。